



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2020 г.

с. Степное

№ 6/85-І

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края от 08 декабря 2020 г. № 6/84-І «Об учреждении (создании) отдела культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края», Совет депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета депутатов
Степновского муниципального округа
Ставропольского края



А.Н.Литвиненко

Глава
Степновского муниципального округа
Ставропольского края

С.В.Лобанов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 декабря 2020 г. № 6/85-1



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации Степновского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел) является органом администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, и осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения Степновского муниципального округа Ставропольского края в области культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, а также сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Степновского муниципального округа Ставропольского края, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Полное наименование Отдела - отдел культуры администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращённое наименование – отдел культуры администрации Степновского МО СК.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Степновского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Степновского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) на основании бюджетной сметы.

1.5. Работники Отдела (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.6. Отдел подотчетен по вопросам управления в сфере культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ, округ) Главе Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа), заместителю главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, курирующему вопросы социальной сферы (далее – заместитель главы администрации).

1.7. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех учреждений культуры, в том числе дополнительного образования в сфере культуры Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - учреждения культуры, подведомственные учреждения).

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, а также соответственные штампы, бланки и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

1.9. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального округа и находится у Отдела на праве оперативного управления.

1.10. Отдел имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Юридический адрес Отдела:

357930, Ставропольский край, Степновский район, село Степное, площадь Ленина, здание 19.

1.12. Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное казенное учреждение.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация вопросов местного значения муниципального округа:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и

экстремизма в границах муниципального округа (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

- участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края);

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, находящихся на территории муниципального округа (в части курируемых направлений);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях,

которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами (в части компетенции Отдела).

2.1.2. Реализация Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.3. Реализация Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.4. Реализация Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.5. Реализация Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

2.1.6. Проведение на территории муниципального округа единой политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры.

2.1.7. Развитие диалога культур и сохранение поликультурности населения в муниципальном округе как общественного ресурса обеспечения межнационального мира и согласия в округе.

2.1.8. Предоставление населению муниципального округа услуг учреждениями культуры с учетом интересов и потребностей социально-возрастных групп и народной самобытности.

2.1.9. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, развитие событийного туризма.

На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

1) проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края, администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация округа) по вопросам компетенции Отдела;

2) в установленном порядке муниципальные программы развития культуры и искусства;

3) проекты административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и функций, в том числе в электронной форме.

3.1.2. Вносит:

1) совместно со структурными подразделениями администрации округа предложения о создании, ликвидации и реорганизации учреждений культуры, в установленном порядке;

2) предложения для формирования портфеля приоритетных проектов (программ) муниципального округа;

3) предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения, в том числе подготовка проекта концессионного соглашения;

4) предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

3.1.3. Организует:

1) и контролирует в пределах своей компетенции реализацию муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере культуры;

2) работу по выявлению объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность и внесению предложений в министерство культуры Ставропольского края по их постановке на государственный учет и охрану;

3) сбор и обобщение статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального округа, и предоставление указанных данных в министерство культуры Ставропольского края;

4) выполнение в учреждениях культуры требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), а также работы по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

5) работу по обеспечению охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), иных материальных и духовных ценностей.

3.1.4. Осуществляет:

1) анализ хода и эффективности мероприятий по формированию единой культурной политики на территории муниципального округа;

2) согласование уставов (вносимых в них изменений, дополнений) учреждений культуры;

3) прием граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

5) исполнение части функций Учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных учреждений культуры, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами муниципального округа;

6) подготовку материалов для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального округа (в пределах компетенции Отдела);

7) мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) предоставление информации для формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному округу, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

9) предоставление документов для проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета округа, на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения;

10) организационную работу по целевому обучению, специалистов учреждений культуры и выпускников общеобразовательных учреждений муниципального округа;

11) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Отдела;

12) поддержку в области культуры наименее экономически и социально защищенных слоев и групп населения;

13) сотрудничество с общественными организациями, творческими союзами и физическими лицами, деятельность которых относится к компетенции Отдела;

14) в установленном порядке межрегиональные связи в пределах своей компетенции;

15) взаимодействие с учреждениями социальной сферы для своевременной и качественной работы по обращениям граждан;

16) мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего вопросы, которые затрагивают функции Отдела, в целях недопущения нарушений, связанных с несвоевременным изменением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

17) ведение финансово-экономической и иной отчетности в сфере культуры;

18) иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального округа.

3.1.5. Поощряет приобщение граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, профессиональным и любительским искусством. Награждает грамотами, дипломами, призами и другими наградами победителей и участников фестивалей, конкурсов, викторин муниципального округа.

3.1.6. Привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры специалистов, экспертов на договорной основе.

3.1.7. Развивает систему учреждений культуры на территории муниципального округа, обеспечивает развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

3.1.8. Изучает потребность муниципального округа в специалистах в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей сферы культуры.

3.1.9. Подготавливает информационные материалы, муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.10. Консультирует граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.11. Своевременно рассматривает и исполняет обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.12. Отдел участвует в работе совещаний, советов, комиссий, в том числе при обсуждении вопросов ведения Отдела.

3.2. Отдел выступает главным распорядителем, администратором доходов и получателем средств бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на содержание Отдела и подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Отдел задач и функций.

3.3. В отношении подведомственных учреждений Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Обеспечивает:

1) участие учреждений культуры в пределах своих полномочий в проводимых на территории муниципального округа мероприятиях, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

2) в пределах своей компетенции реализацию программы повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры;

3) в пределах своей компетенции соблюдение социальных гарантий работникам подведомственных учреждений.

3.3.2. Вносит предложения:

1) по материально-техническому обеспечению учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

2) по финансированию вопросов культуры на территории муниципального округа.

3.3.3. Осуществляет:

- 1) полномочия и функции учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры от имени муниципального округа;
- 2) финансирование мероприятий в сфере культуры по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из бюджета муниципального округа;
- 3) в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры;
- 4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5) контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;
- 6) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;
- 7) информационное и научно-методическое обеспечение деятельности и организационно-методическую помощь в сфере культуры подведомственным учреждениям;
- 8) в пределах, установленных законодательством, контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов в сфере культуры;
- 9) в установленном порядке аттестацию руководителей, заместителей руководителей учреждений культуры.

3.3.4. Определяет:

- 1) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- 2) предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.5. Формирует и:

- 1) утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Положением об Отделе;
- 2) утверждает перспективный план работы на очередной календарный год, а также отдельные планы культурно-массовых, социально-досуговых, культурно-просветительских мероприятий по направлениям работы.

3.3.6. Утверждает:

- 1) планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года;
- 2) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 3) передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации.

3.3.7. Разрабатывает:

1) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей;

2) административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и предоставляет муниципальную услугу в соответствии с данными регламентами;

3) положение (примерное положение) об оплате труда работников и директоров подведомственных учреждений;

4) положения о проведении мероприятий муниципального округа, благотворительных акций и иных мероприятий.

3.4. Участвует в организации и проведении краевых культурно-массовых, социально-досуговых мероприятий (фестивалей, форумов, акций, конкурсов, выставок, «круглых столов», конференций и т.д.) и мероприятий муниципального округа, а также поручает их проведение подведомственным учреждениям.

3.5. Организует работу по обеспечению правильной расстановки, использованию и повышению квалификации специалистов учреждений культуры, в том числе с учетом присвоения квалификационных категорий работникам подведомственных учреждений.

3.6. Проводит все операции в кредитных учреждениях, открытие и закрытие в установленном порядке счетов, заключение договоров, выдачу доверенностей, издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению для всех сотрудников Отдела, учреждений культуры.

3.7. Участвует в разработке нормативной потребности в объектах культуры, а также вносит предложения по их размещению, проектированию и строительству на территории муниципального округа.

3.8. Представляет в установленном порядке материалы на награждение работников учреждений культуры и иных лиц, внесших большой вклад в развитие культуры в муниципальном округе.

3.9. Осуществляет иные функции в отношении подведомственных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального округа.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов муниципального округа и методические материалы по вопросам развития отрасли культуры муниципального округа, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, структурных подразделений администрации

округа, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации округа, и иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа, заместителя главы администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- запрашивать и получать у руководителей учреждений и предприятий муниципального округа независимо от их ведомственной подчиненности информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- реализовывать иные полномочия администрации округа в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и социальных вопросов;

- участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией округа, министерством культуры Ставропольского края, органами статистического учета и налоговой инспекцией;

- представлять интересы Отдела в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

- использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

- обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формировать перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- вести реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществлять планирование соответствующих расходов бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований;

- составлять, утверждать и вести бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнять соответствующую часть бюджета;

- вносить предложения по формированию и изменению лимитов

бюджетных обязательств;

- вносить предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- осуществлять контроль за соблюдением получателями субвенций межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

- организовывать и осуществлять ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формировать бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечать от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функциональных обязанностей, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;

- организует работу Отдела;

- действует без доверенности от имени Отдела;

- представляет Отдел во всех учреждениях и организациях;

- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями по вопросам развития сферы культуры в пределах компетенции Отдела;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Отдела;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации руководителей подведомственных учреждений, по согласованию с Главой муниципального округа;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и вносит Главе муниципального округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- в отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, назначенный приказом начальника Отдела;
- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством и Уставом муниципального округа.

5.4. Штатное расписание Отдела утверждается муниципальным правовым актом администрации округа.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.
